

Положение о порядке
организации питания обучающихся
(в редакции приказа от 04.02.2021 № 59)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом образовательного учреждения и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, рассматривается на Педагогическом совете, принимается на Совете Организации и утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов Положения) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

– соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации;

– для реализации права на получение горячего питания и обеспечения всех обучающихся горячим питанием исходя из технических возможностей, в школе организуется питание с использованием комплексов приготовленных на основе двухнедельного меню.

4. Организация питания обучающихся

4.1. В школе услуги по обеспечению горячего питания осуществляются школьной столовой.

4.2. Питание детей в Школе организуется в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается на официальном сайте и в других доступных для ознакомления местах.

4.3. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.4. Учащиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

4.5. Питание для обучающихся каждого класса организуется на численность учащихся, заявленную классным руководителем.

4.6. Проверка пищи на качество и технологию приготовления осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

4.7. Питание обучающихся льготной категории (дети из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, с ограниченными возможностями здоровья, дети получающие начальное общее образование при очной форме обучения, имеющее право на бесплатное горячее питание (завтрак, обед)) осуществляется в соответствии с Порядком, и другими локальными актами, утверждаемыми Администрацией муниципального образования «Ярский район».

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Педагогического совета, а также Совета родителей образовательного учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников столовой;

– обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания;

– доводит информацию до классных руководителей о стоимости завтрака, обеда, полдника;

5.3. Секретарь школы:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- распечатывает стандартные бланки «Согласие Пользователя на обработку своих персональных данных в Системе «Ладощки» и передает их классным руководителям;
- комплектует по каждому классу заполненные родителями бланки «Согласие Пользователя на обработку своих персональных данных в Системе «Ладощки» и обеспечивает их хранение в соответствии законодательством РФ о защите персональных данных;
- на основании заполненных родителями бланков «Согласие Пользователя на обработку своих персональных данных в Системе «Ладощки» формирует списки обучающихся по классам в Системе «Ладощки»;
- распечатывает Памятки для добавления ребенка в личном кабинете для каждого класса и выдает классным руководителям под роспись;

5.4. Администратор КШП (столовой):

- составляет ежедневное меню комплексов на основе двухнедельного меню;
- вносит информацию по меню в Систему «Ладощки»;
- на основе поданных классными руководителями заявок на питание рассчитывает стоимость питания на день (завтрак, обед, полдник);
- накануне вносит информацию о стоимости питания (завтрак, обед, полдник) следующего дня в систему «Ладощки»;
- подтверждает заявки поданные классными руководителями в системе «Ладощки».

5.5. Классные руководители школы:

- организуют распространение и сбор заполненных родителями бланков «Согласие Пользователя на обработку своих персональных данных в Системе «Ладощки» с дальнейшей передачей секретарю школы;
- передают под роспись родителям Памятки для добавления ребенка в личном кабинете;
- доводят родителям информацию о стоимости завтрака, обеда, полдника;
- ежедневно до 14.00 формируют заявку на питание на следующий учебный день, с указанием количества обучающихся и подают заявку в школьную столовую администратору КШП;
- на следующий день после подачи устной заявки уточняют ее с учетом количества обучающихся приступивших к учебе и после первого урока окончательный вариант фиксируют в Системе «Ладощки»
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

– организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

– выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, с ограниченными возможностями здоровья;

– обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

–ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

–вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;

– на основе Памятки для добавления ребенка в личном кабинете открывают лицевой счет и вносят денежную сумму, необходимую для оплаты питания;

5.7. Обучающиеся, родители которых не пожелали пользоваться безналичной оплатой питания через Систему «Ладочки», самостоятельно до 13.00 делает заявку в школьную столовую на питание на следующий учебный день и производят наличную оплату питания, которая подтверждается квитанцией об оплате, сформированной и выданной кладовщиком в день оплаты заявки.

Обучающиеся, оплачивающие питание за наличный расчет, питается со своим классом в соответствии с графиком.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия.

6.2. В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации школы, медицинский работник, работники школы. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учреждения.

6.4. Постоянный контроль над работой столовой образовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием. Результаты проверок оформляются актами.

6.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

–журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

–журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

–журнал бракеража готовой продукции

–журнал здоровья;

–журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

–ведомость контроля рациона питания;

–журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

–ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

–приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

–книга отзывов и предложений.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярская средняя общеобразовательная школа № 2» рассмотрен на заседании педагогического совета от «15» января 2020 г., протокол № 01.