Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярская средняя общеобразовательная школа № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ярской средней
общеобразовательной школы № 2
_____ Н.В. Булдакова
«01» сентября 2016 г.
приказ № 299 от 01.09.2016

Политика

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ярская средняя общеобразовательная школа № 2
в отношении обработки персональных данных
сотрудников организации,
а также обучающихся и их родителей (законных представителей)

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Школа), определяющим ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которого является Школа.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Школы, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, частной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных школой как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организованного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Если в отношениях со Школой участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, то Школа становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние регулятивные документы школы распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица в локальных нормативных актах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях со Школой.

2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых в Школе

2.1. Обработка персональных данных Школе осуществляется в связи с выполнением Школой функций:

- регистрации сведений, необходимых для оказания услуг родителям (законным представителям) в воспитании и образовании детей школьного возраста (их персональных данных), в том числе в электронном виде;
- организации работ по оказанию услуг в области образования, поддержки инновационной деятельности Школы;
- организации работ по социальной адаптации и социальной защите несовершеннолетних;
- организации участия обучающихся и сотрудников Школы в конкурсах, семинарах, грантах, олимпиадах.

Кроме того, обработка персональных данных в Школе осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Школа выступает в качестве работодателя, в связи с реализацией Школой своих прав и обязанностей как юридического лица, а также при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные Школой не обрабатываются.

2.3. Персональные данные получаются и обрабатываются Школой на основании федеральных законов, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

2.4. В целях исполнения возложенных функций Школа в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам. В договоры с лицами, которым Школа поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные Законом о персональных данных и Политикой правила обработки персональных данных.

2.5. Школа предоставляет обрабатываемые ею персональные данные государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих персональных данных.

2.6. В Школе не производится обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Школе, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Школой персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
2.7. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Школа принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Школе является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.
3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Школа руководствуется следующими принципами:
3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
3.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
3.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
3.2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
3.2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Доступ к обрабатываемым персональным данным

4.1. Доступ к обрабатываемым в Школе персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом Школы, а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.
4.2. В целях разграничения полномочий при обработке персональных данных полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции Школы закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Школы.
Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ходе реализации полномочий, закрепленным за Школой, могут иметь только Работники Школы.

4.3. Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов Школы. Допуск Работников к обработке персональных данных осуществляется согласно перечню типовых полномочий (ролей пользователей), утверждаемых приказом по Школе. Соответствующие полномочия (роль пользователя) вносятся в должностные обязанности Работников. Допущенные к обработке персональных данных Работники под подпись знакомятся с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.
4.4. Факты получения доступа к Информационной системе персональных данных, а также факты обработки персональных данных регистрируются, в том числе с использованием средств обеспечения информационной безопасности. Информация о фактах обработки персональных данных хранится в Школе, включая Информационную систему, в течение трех лет.
Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным, обрабатываемым Школой, осуществляется в соответствии с Законом о персональна данных и определяется локальными нормативными актами Школы.

5. Реализация Политики

5.1. Школа принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.
5.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных в Школе несет ответственный по информационной безопасности Школы.
Ответственный за организацию обработки персональных данных в Школе, в частности, обязан:
1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Школе требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы в области обработки и защиты персональных данных;
2) доводить до сведения Работников положения нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы в области обработки и защиты персональных данных;
3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
5.3. В Школе разрабатываются и утверждаются директором Школы следующие локальные нормативные акты:
1) правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
4) правила работы с обезличенными данными;
5) перечень информационных систем персональных данных;
6) перечни персональных данных, обрабатываемых в Школе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций;

7) перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
8) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
9) должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе;
10) типовое обязательство служащего муниципального органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
11) типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
12) порядок доступа служащих муниципального органа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте государственного или муниципального органа в течение 10 дней после их утверждения.
5.4. Школа осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств.
5.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Школа в соответствии с положениями нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных реализует комплекс организационных и технических мер, обеспечивающих:
1) обособление персональных данных от информации, не содержащей персональных данных;
2) раздельную обработку и хранение каждой категории персональных данных (фиксация на отдельных материальных носителях персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы);
3) соответствие типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, установленным требованиям;
4) соблюдение установленных требований при ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональных данных, необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещение, занимаемое Школой, или в иных аналогичных целях;
5) сохранность материальных носителей персональных данных;
6) условия хранения, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным, а также смешение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
7) надлежащее уточнение, уничтожение или обезличивание персональных данных.
5.6. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных обработки персональных данных с использованием средств автоматизации в Школе создаются информационные системы обработки персональных данных (далее - Информационные системы персональных данных). Все Информационные системы персональных данных проходят периодическую классификацию и аттестацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных.
Для каждой Информационной системы персональных данных формируется модель угроз безопасности персональных данных и на ее основе проводятся мероприятия по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к установленному классу.
5.7. Обработка персональных данных в Школе с использованием средств автоматизации ведется только в Информационной системе персональных данных. В Школе запрещается обработка персональных данных с целями, не соответствующими целям создания Информационной системы персональных данных, эксплуатация Информационной системы

персональных данных в составе, отличном от указанного при создании Информационные системы персональных данных.
5.8. Работники проходят обучение необходимым действиям по обеспечению целостности и доступности персональных данных в нештатных ситуациях.

6. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. В целях обеспечения управления информационной безопасностью персональных данных в Школе создается система защиты персональных данных (далее - СЗПД).
Объектами защиты СЗПД являются информация, обрабатываемая Школой и содержащая персональные данные, а также инфраструктура, содержащая и поддерживающая указанную информацию.
6.2. Обеспечение безопасности персональных данных в Школе реализуется:
1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных:
3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
5) учетом машинных носителей персональных данных;
6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
6.3. С целью поддержания состояния защиты персональных данных на надлежащем уровне в Школе осуществляется внутренний контроль за эффективностью системы защиты персональных данных и соответствием порядка и условий обработки и защиты персональных данных установленным требованиям. Внутренний контроль включает:
1) мониторинг состояния технических и программных средств, входящих в состав СЗПД;
2) контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Школы в области обработки и защиты персональных данных, требований договоров, контрактов).
6.4. В целях осуществления внутреннего контроля в Школе проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных. Такие проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе либо комиссией, образуемой директором Школы. По результатам проверки по Школе издается приказ.
6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального образования «Ярский район», Управления образования и договорами, регламентирующими правоотношения Школы с третьими лицами.