

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Ярская СОШ №2  
протокол №5 от 19.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Ярской средней  
общеобразовательной школы № 2  
\_\_\_\_\_ О.Г.Ушакова

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Ярская средняя общеобразовательная школа № 2**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ярская средняя общеобразовательная школа № 2 разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273 - ФЗ от 29.12.2012 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями и дополнениями (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в редакции от 17.02.2025 г.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма граждан РФ на обучение в МБОУ Ярская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета, принимаются на Совете Организации и утверждаются приказом директора школы, вводятся в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых они разработаны. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора школы. Нормативные сроки освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

## **2. Общие правила приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. В образовательную организацию для обучения по образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией (далее – закреплённая территория) и имеющее право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приёме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2\_1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в муниципальный орган управления образования.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в канцелярию школы.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим).

2.7(2) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После получения заявления от родителя (родители) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация проверяет комплектность документов, осуществляет проверку их достоверности направляет на прохождение тестирования на знание русского языка в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя ребенка) или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.9. При приеме в образовательную организацию родитель (законный представитель(и) ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Образовательная организация может отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.7 настоящих Правил;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.6 настоящих Правил;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.9 настоящих Правил.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (*Приложение 1*)

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

Прием в образовательную организацию осуществляется в следующем порядке: первоочередное, затем преимущественное право, затем граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.17. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов) в течение всего времени обучения ребенка.

### **3. Правила приема граждан в первые классы**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.2. В образовательной организации в доступном месте оборудуется информационный стенд со следующей информацией:

- нормативный правовой акт, содержащий нормы, регулирующие исполнение услуги;

- информация о процедуре записи в первый класс;

- информация о территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

- порядок приема в школу;

- информация о количестве планирующихся 1 классов и количестве обучающихся в них;

- приказ об организации приемной кампании в 1 класс;

- форма заявления заявителя (образец заполнения документа);

- перечень документов для поступления (приема) в школу;

- документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель при подаче заявления;
- информация о количестве свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

3.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя образовательной организации.

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей указанных в п. 2.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, и детей, указанных в п. 2.14 Правил, вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде в день их издания (с учетом законодательства о персональных данных).

3.8. Приём детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе.

3.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано:

- при отсутствии документов, подтверждающих, что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет;
- для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет — при отсутствии разрешения учредителя;
- для поступающих с 1 апреля текущего года при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена образовательная организация, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной образовательной организации.

#### **4. Правила приема граждан в 10 классы образовательной организации**

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

4.2. При наличии свободных мест в десятый класс образовательной организации могут быть приняты дети, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.3. Для приема ребенка в 10 класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

Организация индивидуального отбора при приеме образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным локальным актом о профильных классах на основании желания самого учащегося, его родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, психолога школы.

4.4. Зачисление учащихся и комплектование 10 классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **5. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы**

5.1. Прием в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в образовательной организации во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют в школу документы согласно пункта 2.9. настоящих Правил и дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документа государственного образца об основном общем образовании;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.9 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил.

5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Права, обязанности и ответственность граждан при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность**



6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

6.2. Учащиеся имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения образования, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования), перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. (Закон «Об образовании в РФ» ст.34, п.1).

6.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.43, п.1).

6.4. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

6.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны обеспечить получение детьми общего образования. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

## **7. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения при приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

7.1. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

7.2. Образовательная организация имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией территории, по причине отсутствия свободных мест в школе.

7.3. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон «Об образовании в РФ» ст.55, п.2).

7.4. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан (Закон РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

7.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. (Закон «Об образовании в РФ» ст.28, п.7).

## 8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

8.2. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8.3. При получении заявления в форме электронного документа ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает по электронной почте уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов.

8.4. На каждого учащегося, прибывшего в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении в образовательную организацию. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора школы по личному составу учащихся».

8.5. Зачисление учащихся в 1 и 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляются приказом по основной деятельности директором школы, комплектование классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении учащегося в школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле учащегося.

8.7. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Локальный нормативный акт «Положение о правилах приема обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярская средняя общеобразовательная школа № 2» рассмотрен на заседании педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол №\_\_\_.

№п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие льготу
<b>Внеочередное право приема в ОО</b>		
1	По месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Документ подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)
<b>Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:</b>		
1	По месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.	Документ, подтверждающий статус военнослужащего на момент подачи документов (справка из Военного комиссариата, которым призывался гр-н, воинской части)
2	<p>По месту жительства независимо от формы собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее сотрудник);</li> <li>- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;</li> <li>- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;</li> <li>- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.</li> </ul>	<p>1. Служебное удостоверение;</p> <p>2. Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства</p>
3	По месту жительства независимо от формы собственности:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</li> <li>- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право преимущественного приема (справка, выписка)</p>