

Принято  
на Совете Организации  
от 30 октября 2023 года,  
протокол № 05



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Положение о режиме занятий обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Ярская средняя общеобразовательная школа № 2**

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
от 30 октября 2023 года  
№ 503

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Режим) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярской средней общеобразовательной школы №2 (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Организации в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Организации участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящий Режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательной деятельности в организации осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденного приказом директора Организации

2.2. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов), в первом классе – 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 класс) и trimestры (10-11 класс).

2.4. Режим занятий обучающихся на год:

а) в целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Организации используется четвертная и триместровая форма организации образовательного процесса;

б) учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на три триместра.

в) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по триместрам.

2.5. Режим занятий обучающихся на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах.

2.6. Режим занятий обучающихся на день:

а) Организация работает в режиме 2-х смен, занятия начинаются в 8.00 ч., заканчиваются в 17.00., продолжительность урока - 40 минут, перемены между уроками - по 20/10 минут.

Для обучающихся в 1-х классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

В 1 классе допускается проведение 5 уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры. Во 2-4 классах допускается проведение 6 уроков один раз в неделю за счет урока физической культуры.

б) Начало занятий внеурочной деятельности в начальных классах организуется через 50 минут перерыва после окончания последнего урока.

в) Обучение 1-х, 4-х, 5- 11-х классов организовано только в первую смену.

г) Начало занятий групп продленного дня организуется после окончания последнего урока и уборки помещения.

Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности, в группах продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня.

д) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

2.7. При проведении занятий по иностранным языкам, технологии на уровнях основного и среднего общего образования, по физической культуре в 10, 11 классах (при наличии необходимых условий), по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий при наличии необходимых условий), по предметам, изучаемым на углубленном уровне, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости 20 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

2.8. Расписание звонков

### 2-11 классы

<b>I смена</b>	<b>II смена</b>
1 урок – 08.00.-08.40.	1 урок – 12.50.-13.30
2 урок – 09.00.-09.40.	2 урок – 13.40.-14.20.
3 урок – 10.00.-10.40	3 урок – 14.40.-15.20.
4 урок – 10.00.-11.40.	4 урок – 15.30.-16.10.
5 урок – 12.00.-12.40.	5 урок – 16.20.-17.00
6 урок – 12.50.-13.30.	

2.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.10. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока педагог и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.11. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

2.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора Организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.13. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.14. Изменение в режиме работы Организации определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

### 3. Обеспечение безопасности образовательного процесса

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Организации категорически запрещается впускать в здание Организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Организации или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Организации, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на сайте Организации.

Локальный нормативный акт «Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного Организации Ярская средняя общеобразовательная школа № 2» рассмотрен на заседании педагогического совета от «30» октября 2023 г., протокол № 15.