

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Ярославской средней
общеобразовательной школы № 2
Н.Л. Зарипова
«09» января 2024 г.
Приказ № 1 от 09.01.2024 г.



План антикоррупционных мероприятий

В МБОУ Ярославской средней общеобразовательной школе №2

на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Матушкина Л.Ю, зам. директора по УВР	По мере необходимости
2	Усиление персональной ответственности администрации ОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор школы	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Матушкина Л.Ю, зам. директора по УВР	Постоянно
2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Директор школы	Постоянно
3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Директор школы	Постоянно
4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в школе	Зам. директора по АХЧ	Постоянно
5	Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	Постоянно
6	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с	Директор школы	Постоянно

	других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан администрацией ОО.		
7	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров - мониторинговые исследования в сфере образования - статистические наблюдения - отчет о самообследовании ОО	Матушкина Л.Ю, зам. директора по УВР	Постоянно
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), обучающихся	Директор школы	Постоянно
9	Размещение на сайте ОО отчета о самообследовании	Зам. директора по УВР	Ежегодно
10	Осуществление контроля за приемом, переводом, отчислением обучающихся в ОО	Директор школы	Постоянно
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Жуйков А.В., педагог-организатор ОБЖ	Постоянно
12	Своевременный сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОО, супруга и несовершеннолетних детей руководителя ОО	Директор школы	Постоянно
13	Усиление контроля за организацией и проведением ГИА в ОО	Ившина В.Г., зам. директора по УВР	Ежегодно
14	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы	Постоянно
15	Информирование сотрудников ОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Матушкина Л.Ю, зам. директора по УВР	Постоянно
16	Организация обучения администрации ОО, сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Матушкина Л.Ю, зам. директора по УВР	Постоянно
17	Организация и проведение классных часов и родительских собраний в ОО по антикоррупционной тематике	Зам.директора по ВР	Ежегодно