

Принято
на Совете Организации
от 21 ноября .2022 года,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ярской средней
общеобразовательной школы № 2
Н.В. Булдакова
« 23 » ноября 20 22 года



Согласовано
на Совете родителей « 14 » 10 2022 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярская средняя общеобразовательная школа № 2

(в редакции приказа № 99 от 04.03.2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ярская средняя общеобразовательная школа № 2 разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273 - ФЗ от 29.12.2012 года);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022 года (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), от 23 января 2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 в действующей редакции с изменениями от 17.01.2019 г.;
- Приказом МОиН УР от 2 марта 2021 года №261 «Об утверждении Типового административного регламента по предоставлению услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию" на территории Удмуртской Республики»

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма граждан РФ на обучение в МБОУ Ярская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – образовательная организация) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета, принимается на Совете Организации и утверждается приказом директора школы, вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых оно разработано. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора школы. Нормативные сроки освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2. Общие правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В образовательную организацию для обучения по образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией (далее – закреплённая территория) и имеющее право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приёме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, при отсутствии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления им прав ребенка). В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в муниципальный орган управления образования.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы при приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в канцелярию школы.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. При приеме в образовательную организацию родитель (законный представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. Образовательная организация может отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.7 настоящих Правил;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.6 настоящих Правил;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.9 настоящих Правил.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (*Приложение 1*)

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.

2.15. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы (копии документов) в течение всего времени обучения ребенка.

3. Правила приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- распорядительный акт о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.2. В образовательной организации в доступном месте оборудуется информационный стенд со следующей информацией:

- нормативный правовой акт, содержащий нормы, регулирующие исполнение услуги;
- информация о процедуре записи в первый класс;
- информация о территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
- порядок приема в школу;
- информация о количестве планирующихся 1 классов и количестве обучающихся в них;
- приказ об организации приемной кампании в 1 класс;
- форма заявления заявителя (образец заполнения документа);
- перечень документов для поступления (приема) в школу;
- документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель при подаче заявления;
- информация о количестве свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

3.3. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования и архивов Администрации МО «Ярский район».

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей указанных в п. 2.14 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, и детей, указанных в п. 2.14 Правил, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде в день их издания (с учетом законодательства о персональных данных).

3.8. Прием детей в первый класс не может осуществляться на конкурсной основе.

3.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано:

- при отсутствии документов, подтверждающих, что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет;

- для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет — при отсутствии разрешения учредителя;

- для поступающих с 1 апреля текущего года при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена образовательная организация, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной образовательной организации.

4. Правила приема граждан в 10 классы образовательной организации

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

4.2. При наличии свободных мест в десятый класс образовательной организации могут быть приняты дети, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.3. Для приема ребенка в 10 класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящих Правил.

Организация индивидуального отбора при приеме образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

Порядок приема в профильные классы производится в соответствии с порядком, установленным локальным актом о профильных классах на основании желания самого учащегося, его родителей (законных представителей), рекомендаций учителей, психолога школы.

4.4. Зачисление учащихся и комплектование 10 классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы

5.1. Прием в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в образовательной организации во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют в школу документы согласно пункта 2.9. настоящих Правил и дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документа государственного образца об основном общем образовании;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.4. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.9 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.5. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящих Правил.

5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Права, обязанности и ответственность граждан при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

6.2. Учащиеся имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения образования, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования), перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. (Закон «Об образовании в РФ» ст.34, п.1).

6.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.43, п.1).

6.4. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

6.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны обеспечить получение детьми общего образования. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

7. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения при приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

7.1. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

7.2. Образовательная организация имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией территории, по причине отсутствия свободных мест в школе.

7.3. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон «Об образовании в РФ» ст.55, п.2).

7.4. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан (Закон РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

7.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. (Закон «Об образовании в РФ» ст.28, п.7).

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

8.2. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

8.3. При получении заявления в форме электронного документа в системе электронного документооборота "Директум" ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает по электронной почте уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в общеобразовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов.

8.4. На каждого учащегося, прибывшего в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении в образовательную организацию. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора школы по личному составу учащихся».

8.5. Зачисление учащихся в 1 и 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляются приказом по основной деятельности директором школы, комплектование классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.6. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении учащегося в школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле учащегося.

Локальный нормативный акт «Положение о правилах приема обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярская средняя общеобразовательная школа № 2» рассмотрен на заседании педагогического совета от «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Приложение 1

№п/п	Наименование льготной категории	Основание
Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

2	<p>Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>
3	<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</p>
4	<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов</p>

	<p>органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации), или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"</p>
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
<p>1</p>	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

